

# НЕВСКИЙ БЕРЕГ



Приложение  
к газете  
«Всеволожские  
вести»

№ 5, июль 2020 года

Информационный вестник городского поселения

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

27 июля 2020 года  
городской поселок имени Свердлова  
Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.sverdlovosd.ru](http://www.sverdlovosd.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Е.А. Чекирев

Приложение  
к решению совета депутатов МО  
«Свердловское городское поселение»  
от 27 июля 2020 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ  
о собраниях граждан в муниципальном образовании  
«Свердловское городское поселение» Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).
  2. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов.
  3. Собрания граждан проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.
  4. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, территориального общественного самоуправления.
  - Минимальная численность инициативной группы населения должна составлять не менее 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.
  5. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории муниципального образования, имеют право участвовать в собрании граждан с правом совещательного голоса.
  6. Граждане участвуют в собрании лично. Голосование на собрании за других лиц не допускается.
  7. Граждане участвуют в собрании на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.
  8. Участие в собрании граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собрании граждан, а также на их свободное волеизъявление.
  9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.
- Статья 2. Назначение собрания граждан**
1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения и совета депутатов муниципального образования, назначается решением совета депутатов муниципального образования.
  2. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального образования, назначается постановлением главы муниципального образования.
  3. Собрание граждан, проводимое по инициативе территориального общественного самоуправления, назначается и проводится в порядке, определяемом уставом территориального общественного самоуправления.
  - Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.
  4. В правовых актах совета депутатов муниципального образования и главы муниципального образования о назначении собрания граждан в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), подлежащий (-ие) рассмотрению на собрании, дата,

время, место проведения собрания.

5. Правовые акты совета депутатов и главы муниципального образования о назначении собрания граждан принимаются не позднее чем за 30 дней до даты проведения собрания и публикуются не позднее чем за 20 дней до даты его проведения.

**Статья 3. Подготовка и проведение собрания граждан на основании правовых актов совета депутатов муниципального образования и главы муниципального образования**

1. Подготовку к проведению собрания граждан обеспечивается администрацией муниципального образования путем издания соответствующего распоряжения.
2. Подготовка к проведению собрания граждан включает в себя:
  - 1) назначение из числа должностных лиц администрации муниципального образования ответственных за организацию собрания граждан;
  - 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании граждан;
  - 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии собрания граждан;
  - 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания граждан;
  - 5) изготовление бюллетеней.

Организацию проведения собрания граждан курирует заместитель главы администрации муниципального образования по общим вопросам.

3. Для проведения голосования изготавливаются бюллетени (приложение к настоящему Положению) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию собрания граждан.

4. Перед началом собрания граждан проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

Участвовать в собрании граждан имеет право гражданин, достигший 18 – летнего возраста.

5. На собрании граждан председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избранное собранием граждан путем открытого голосования большинством голосов.

Секретарь собрания избирается собранием граждан путем открытого голосования большинством голосов.

6. Председательствующий открывает и проводит собрание граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

7. Секретарь ведет протокол хода собрания граждан. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений.

8. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

9. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

10. Протокол собрания граждан, как правило, должен содержать следующие данные:

- дату и место проведения собрания;
- общее число граждан, имеющих право принимать решение на собрании;
- количество граждан, принявших участие в работе собрания;
- состав президиума;
- повестку дня;
- содержание выступлений;
- принятые решения;
- результаты голосования.

11. Протокол собрания граждан в десятидневный срок после проведения собрания передается органу местного самоуправления муниципального образования, назначившему собрание.

**Статья 4. Решение собрания граждан**

1. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более 50 % участников собрания.

2. Решения, принятые на собрании граждан, подлежат обнародованию.

3. Решения собрания граждан, как правило, в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и всех заинтересованных лиц.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

На основании решения собрания граждан органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования вправе принимать нормативные правовые акты, которые подлежат официальному опубликованию.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования принимают меры по реализации предложений и критических замечаний, высказанных участниками собрания граждан, информируют об этом население муниципального образования через средства массовой информации и иными доступными способами.

6. Решения, принятые собранием граждан, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу муниципального образования.

В том случае, если итоги и решения, принятые собранием граждан, противоречат федеральному законодательству, законодательству Ленинградской области и (или) Уставу муниципального образования, их действие приостанавливается соответствующим органом местного самоуправления, издавшим правовой акт о назначении собрания граждан, до их отмены собранием граждан или судом.

**Статья 5. Полномочия собрания граждан**

1. Собрание граждан вправе принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников собрания.

3. Обращение подписывается председательствующим собранием.

4. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Приложение  
к Положению о собраниях граждан  
(утверждено решением совета депутатов МО  
«Свердловское городское поселение»  
от 27 июля 2020 г. № 9)

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для голосования на собрании граждан**

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию собрания граждан, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

| № вопроса | Формулировка вопроса | Ответ |     |
|-----------|----------------------|-------|-----|
|           |                      | ДА    | НЕТ |
| 1.        |                      |       |     |
| ...       |                      |       |     |

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись и Ф.И.О лица, ответственного за организацию собрания)

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

27 июля 2020 года  
городской поселок имени Свердлова  
Об утверждении Положения об удостоверении депутата совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.sverdlovosd.ru](http://www.sverdlovosd.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Е.А. Чекирев

Приложение  
к решению совета депутатов МО  
«Свердловское городское поселение»  
от 27 июля 2020 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ  
об удостоверении депутата совета депутатов муниципаль-  
ного образования «Свердловское городское поселение» Всево-  
ложского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящим Положением утверждается удостоверение депутата совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – удостоверение).
2. Удостоверение является документом, подтверждающим личность и полномочия депутата совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов).
3. Удостоверение оформляется аппаратом совета депутатов на основании документов, подтверждающих полномочия депутата по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Удостоверение подписывается главой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования). Фотография депутата

скрепляется печатью совета депутатов.

5. Удостоверение выдается лично депутату под роспись в регистрационном журнале согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал ведется секретарем аппарата совета депутатов на бумажном носителе и хранится в аппарате совете депутатов.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий соответствующего созыва совета депутатов.

6. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

7. В случае утери (порчи) удостоверения депутат подает на имя главы муниципального образования заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (порчи) удостоверения. По распоряжению главы муниципального образования депутату выдается новое удостоверение с номером через дробь литер «Д». Ранее выданное удостоверение считается недействительным.

О факте утери (порчи) удостоверения на официальном сайте совета депутатов публикуется сообщение о недействительности утраченного удостоверения.

8. Депутат пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

9. По истечении срока полномочий депутата соответствующего созыва удостоверение депутата считается недействительным и остается у владельца для памятного хранения без права использования.

10. В случае смерти депутата удостоверение остается у членов его семьи.

11. При досрочном прекращении полномочий депутата удостоверение считается недействительным и подлежит обязательному возврату в аппарат совета депутатов.

12. Недействительные, испорченные удостоверения периодически подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

Акт об уничтожении удостоверений готовится секретарем аппарата совета депутатов и утверждается главой муниципального образования, после чего подлежит приобщению к регистрационному журналу.

13. Организацию работы по оформлению, учету и выдаче удостоверений депутатов осуществляет глава муниципального образования.

14. Изготовление удостоверений депутатов обеспечивается аппаратом совета депутатов.

15. Описание удостоверения.

1) Удостоверение изготавливается в виде книжечки в твердой обложке темнокрасного цвета размером 95x65 мм.

2) Внешняя сторона удостоверения: на правой стороне обложки герб муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – герб муниципального образования) и слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» выполненные тиснением «золотом».

3) Внутренняя сторона удостоверения выполнена на фоне цветов флага Ленинградской области. На бордюре левой стороны внутренней вклейки расположена надпись «Ленинградская область Муниципальное образование «Свердловское городское поселение» в три строки. Ниже в правой части располагается изображение герба муниципального образования. В левой части левой стороны внутренней вклейки удостоверения оставлено чистое поле для фотографии депутата, изготовленной в цветном исполнении, на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм. В нижней правой части левой стороны внутренней вклейки удостоверения располагается надпись: «Дата выдачи:».

4) На бордюре правой стороны внутренней вклейки удостоверения по центру располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_». Ниже в две строки располагаются фамилия, имя и отчество депутата, ниже – слова в четыре строки «депутат совета депутатов \_\_\_\_ созыва» и срок действия полномочий. Номер созыва указывается полностью строчными буквами. По нижнему бордюру надпись в две строки: «Глава муниципального образования». Справа указываются инициалы и фамилия главы муниципального образования. Между наименованием должности и фамилией оставляется пустое место для подписи.

5) В удостоверениях депутатов, замещающих должности главы муниципального образования и заместителя председателя совета депутатов, в правой стороне внутренней вклейки помещаются слова «Глава муниципального образования – Председатель совета депутатов \_\_\_\_ созыва» или «Заместитель председателя совета депутатов \_\_\_\_ созыва».

16. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений депутатов производятся за счет средств бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности совета депутатов.

Приложение № 1

к Положению об удостоверении депутата совета депутатов  
МО «Свердловское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области (утверждено решением совета депутатов  
от 27 июля 2020 г. № 10)

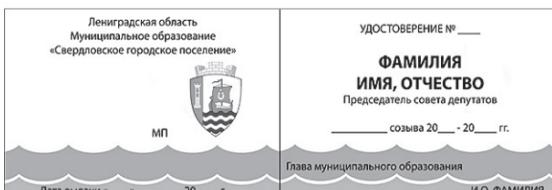
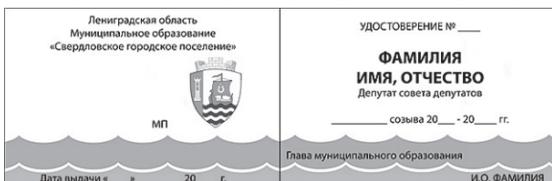
#### ИЗОБРАЖЕНИЕ

удостоверения депутата совета депутатов муниципально-  
го образования «Свердловское городское поселение» Всево-  
ложского муниципального района Ленинградской области

1. Образец внешней стороны обложки удостоверения



2. Образец бланка левой и правых сторон внутренней вклейки удостоверения



Приложение № 2  
к Положению об удостоверении депутата совета депутатов  
МО «Свердловское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
(утверждено решением совета депутатов  
от 27 июля 2020 г. № 10)

#### ЖУРНАЛ

регистрации учета и выдачи удостоверений депутатам совета депутатов

| № п/п, Удостоверения | ФИО депутата, получившего удостоверение | Роспись депутата в получении удостоверения | Дата выдачи | Дата возврата (утраты) | Подпись депутата, возвратившего удостоверение, и подпись должностного лица, принявшего удостоверение | Дата уничтожения, № и дата акта уничтожения | Примечание |
|----------------------|---|--|-------------|------------------------|--|---|------------|
| 1.                   |   |  |             |                        |  |   |            |
| 2.                   |   |  |             |                        |  |   |            |
| 3.                   |   |  |             |                        |  |   |            |
| 4...                 |   |  |             |                        |  |   |            |
| 15.                  |   |  |             |                        |  |   |            |

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

27 июля 2020 года

№ 11

городской поселок имени Свердлова  
Об утверждении титульного листа и бланков Почетного диплома и Почетной грамоты Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24 мая 2016 года № 32 «Об учреждении Почетного диплома и Почетной грамоты совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить титульный лист Почетного диплома и Почетной грамоты совета депутатов согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить бланк Почетного диплома Совета депутатов согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить бланк Почетной грамоты Совета депутатов согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», (приложение «Невский берег») и размещению на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по социальным вопросам, торговле и бытовому обслуживанию.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Е.А. Чекирев

Приложение № 1

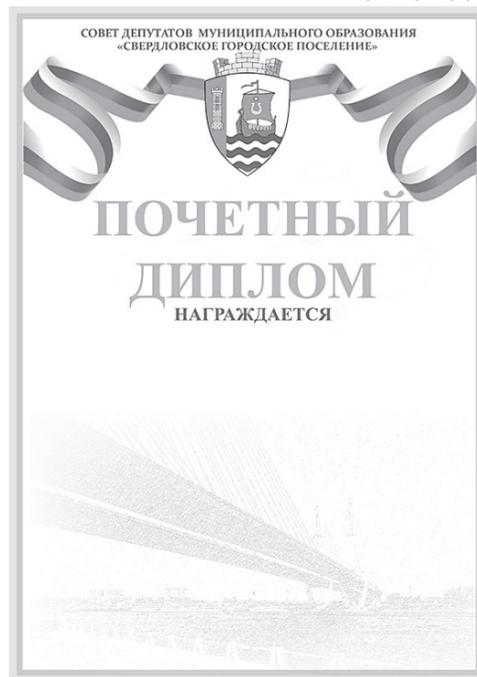
к решению совета депутатов МО  
«Свердловское городское поселение»  
от 27 июля 2020 г. № 11



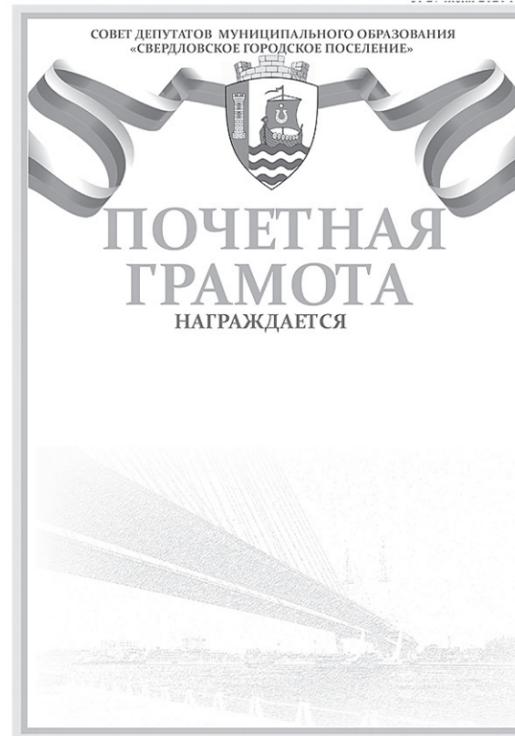
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 2

к решению совета депутатов МО  
«Свердловское городское поселение»  
от 27 июля 2020 г. № 11



Приложение № 3  
к решению совета депутатов МО  
«Свердловское городское поселение»  
от 27 июля 2020 г. № 11



ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

27 июля 2020 года

№ 12

городской поселок имени Свердлова  
О внесении изменений в Положение о совете депутатов, утвержденное  
решением совета депутатов от 1 декабря 2015 года № 58

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о совете депутатов, утвержденное решением совета депутатов от 1 декабря 2015 года № 58 (в редакции решений: от 22.03.2016 № 8, от 29.08.2017 № 27, от 08.02.2018 № 1) следующие изменения:

1) в части 7 статьи 1 слова «поселок городского типа» заменить словами «городской поселок»;

2) в пункте 12 части 10 статьи 5 слова «частями 3, 3.2, 4 – 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2» заменить словами «частями 3, 3.1 – 1, 3.2, 3.3, 4 – 6, 2, 7 – 7.2»;

3) в статье 8:

а) дополнить частью 7-1 следующего содержания:

«7-1. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается Уставом муниципального образования в соответствии с законом Ленинградской области и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»;

б) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат, глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входит в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

4) статью 11 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления других депутатов и иных лиц.»;

5) в статье 12:

а) в части 1 слова «заседании совета депутатов» заменить словами «заседания постоянной комиссии совета депутатов по местному самоуправлению, законности и правопорядку»;

б) часть 2 дополнить словами «, на основании заключения постоянной комиссии совета депутатов по местному самоуправлению, законности и правопорядку, оформленного в виде протокола заседания комиссии»;

6) в пункте 3 абзаца второго части 3 статьи 13 слова «частями 3, 3.2, 4 – 6, 6.2, 7» заменить словами «частями 3, 3.1 – 1, 3.2, 3.3, 4 – 6.2, 7 – 7.2»;

7) в статье 18 слова «на официальном представительстве муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru» заменить словами «на официальном сайте совета депутатов в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Е.А. Чекирев

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

27 июля 2020 года

городской поселок имени Свердлова

**О внесении изменений в Положение об администрации, утвержденное решением совета депутатов от 26 июля 2016 года № 41**

№ 13

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 26 июля 2016 года № 41, следующие изменения:

1) часть 6 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«6. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

2) статью 6 дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

3) статью 8 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. В случае применения к главе администрации муниципального образования по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности полномочия главы администрации муниципального образования временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования на основании решения совета депутатов.»;

4) часть 6 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«6. Должностные лица администрации муниципального образования приглашаются на заседания совета депутатов и на заседания постоянных комиссий совета депутатов через главу администрации муниципального образования не позднее чем за одни сутки до времени начала заседания. Явка приглашенных лиц обязательна.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», (приложение «Невский берег») и размещению на официальном

сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Е.А. Чекирев

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка в собственность за плату в порядке, установленном статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- площадь 1 200 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, г.п. им. Свердлова, ул. Садовая, в кадастровом квартале 47:07:0602021.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения со вторника по пятницу с 10 до 13 часов по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б и по адресу электронной почты: info@sverdlovo-adm.ru

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 31.07.2020 в 09.00.

Дата и время окончания приема заявок – 31.08.2020 в 18.00.

Дата подведения итогов – 01.09.2020 в 10.00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений в Администрации по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б. Контактный телефон: 8 981 154-75-30.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка в собственность за плату в порядке, установленном статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- площадь 1 400 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, г.п. им. Свердлова, ул. Щербинка, в кадастровом квартале 47:07:0602021.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения со вторника по пятницу с 10 до 13 часов по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б и по адресу электронной почты: info@sverdlovo-adm.ru

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 31.07.2020 в 09.00.

Дата и время окончания приема заявок – 31.08.2020 в 18.00.

Дата подведения итогов – 01.09.2020 в 10.00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений в Администрации по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б. Контактный телефон: 8 981 154-75-30.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка в собственность за плату в порядке, установленном статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области информирует о возможности предоставления в собственность следующего земельного участка:

- площадь 1 230 кв. м, кадастровый номер 47:07:0602010:106, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для эксплуатации жилого дома», расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, г.п. им. Свердлова, ул. Ермаковская, участок № 15.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения со вторника по пятницу с 10 до 13 часов по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б и по адресу электронной почты: info@sverdlovo-adm.ru

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 31.07.2020 в 09.00.

Дата и время окончания приема заявок – 31.08.2020 в 18.00.

Дата подведения итогов – 01.09.2020 в 10.00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений на публичной кадастровой карте Ленинградской области и в Администрации по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б. Контактный телефон: 8 981 154-75-30.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка в собственность за плату в порядке, установленном статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) информирует о возможности предоставления в собственность следующего земельного участка:

- площадь 1 400 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, г.п. им. Свердлова, ул. Ольховая, в кадастровом квартале 47:07:0602021.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения со вторника по пятницу с 10 до 13 часов по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б и по адресу электронной почты: info@sverdlovo-adm.ru

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 31.07.2020 в 09.00.

Дата и время окончания приема заявок – 31.08.2020 в 18.00.

Дата подведения итогов – 01.09.2020 в 10.00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений в Администрации по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б. Контактный телефон: 8 981 154-75-30.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка в собственность за плату в порядке, установленном статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- площадь 1 220 кв. м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, г.п. им. Свердлова, ул. Садовая, в кадастровом квартале 47:07:0602021.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения со вторника по пятницу с 10 до 13 часов по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б и по адресу электронной почты: info@sverdlovo-adm.ru

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 31.07.2020 в 09.00.

Дата и время окончания приема заявок – 31.08.2020 в 18.00.

Дата подведения итогов – 01.09.2020 в 10.00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений в Администрации по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б. Контактный телефон: 8 981 154-75-30.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июля 2020 г.

г.п. им. Свердлова

**О создании попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела при администрации МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», п. 22 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения прав граждан, га-

№ 206/01-07

рантий исполнения их волеизъявления о погребении с учетом обычаев и традиций:

1. Утвердить Положение о погребении (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав погребительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела при администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Невский берег» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС П.М. Березовского.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации А.П. Шорников**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
№206/01-07 от 15 июля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О погребительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует функции и полномочия, а также порядок формирования и работы погребительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела на территории Муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Погребительский совет).

1.2. Погребительский совет образуется в целях осуществления общественно-взаимодействия в сфере похоронного дела на территории Муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с администрацией Муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.3. Погребительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. Погребительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.5. Решения Погребительского совета носят рекомендательный характер.

#### II. Задачи и функции Погребительского совета

2.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2. Определение основных направлений совершенствования деятельности в муниципальном образовании в целях обеспечения прав граждан, гарантий исполнения их волеизъявления о погребении с учетом обычаев и традиций, общественных объединений в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2.4. Осуществление анализа проблем в сфере похоронного дела, обобщение и распространение положительного опыта работы других муниципальных образований в указанной сфере деятельности.

2.5. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципального образования в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела.

2.6. Внесение в органы местного самоуправления предложений по улучшению организации похоронного дела.

#### III. Полномочия Погребительского совета

В рамках осуществления своих функций Погребительский совет вправе:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в том числе:

- о разработке проектов нормативных правовых актов, внесении в них изменений и дополнений, направленных на развитие и совершенствование нормативного правового регулирования в сфере погребения и похоронного дела;
- об улучшении организации похоронного дела;
- информировать о нарушениях в сфере похоронного дела, в том числе в местах погребения.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела, общественных, религиозных организаций, а также граждан.

3.3. Взаимодействовать с антимонопольными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к сфере погребения и похоронного дела;

3.4. Осуществлять иные полномочия в пределах компетенции.

#### IV. Порядок формирования и работы Погребительского совета

4.1. Погребительский совет формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, представителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования (по согласованию), представителей общественных организаций и иных организаций (по согласованию).

Количественный состав Погребительского совета составляет не менее 5 человек.

4.2. Руководство деятельностью Погребительского совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Председатель Погребительского совета:

- созывает заседания Погребительского совета;
- определяет повестку дня заседания Погребительского совета;
- привлекает к работе Погребительского совета в случае необходимости специалистов (экспертов);
- приглашает в случае необходимости на заседание Погребительского совета представителей организаций, граждан;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

4.4. Секретарь Погребительского совета:

- готовит материалы по вопросам повестки дня и проекты решений Погребительского совета;
- уведомляет членов Погребительского совета о предстоящем заседании;
- ведет протоколы заседаний Погребительского совета;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции

4.5. Члены Погребительского совета вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания и план работы Погребительского совета;
- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам
- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;

- ознакомиться с материалами предстоящего заседания Погребительского совета.

4.6. Приглашенные на заседание Погребительского совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить предложения и высказывать мнение по обсуждаемому вопросу без права участия в голосовании.

4.7. Заседания Погребительского совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Погребительского совета.

4.8. Решения Погребительского совета принимаются большинством, присутствующих на заседании членов Погребительского совета.

4.9. Решение Погребительского совета считается принятым, если за него проголосовали более половины участвующих в заседании членов Погребительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего) Погребительского совета.

4.10. На заседаниях Погребительского совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем (председательствующим) Погребительского совета и секретарем Погребительского совета.

4.11. В протоколе заседания отражаются принятые Погребительским советом решения.

Приложение №2 к постановлению администрации  
№206/01-07 от 15 июля 2020 г.

## СОСТАВ

### Погребительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела при администрации Муниципального образования «Свердловское городское поселение»

#### Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель Погребительского совета –

Заместитель главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС П.М. Березовский

Заместитель председателя Погребительского совета –

Начальник отдела по управлению ЖКХ АС. Ерофеев

Секретарь Погребительского совета –

Главный специалист отдела ЖКХ Е.М. Морозова

Члены Погребительского совета –

Директор МУКП «РИТУАЛ» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Р.Д. Халилов

Начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер)

И.Ю. Холманова

Главный специалист-землеустроитель управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений А.А. Овчинников

Представитель территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском районе (по согласованию)

Представитель УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию)

Представитель Общественной палаты Всеволожского муниципального района (по согласованию)

## ГЕРБ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2020 г.

№ 207/01-07

**г.п. им. Свердлова  
Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МУКП «РИТУАЛ» муниципального образования «Свердловское городское поселение»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального единичного казенного учреждения «РИТУАЛ» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях оказания ритуальных услуг:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг МУКП «РИТУАЛ» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС П.М. Березовского.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации А.П. Шорников**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
от 15 июля 2020 г. № 207/01-07

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг МУКП «РИТУАЛ» МО «Свердловское городское поселение»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным предприятием «РИТУАЛ» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МУКП «РИТУАЛ», Исполнитель) (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных услуг, Уставом предприятия и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг МУКП «РИТУАЛ».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:  
Платные услуги – услуги, оказываемые МУКП «РИТУАЛ» физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие право на получение платной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Исполнитель – МУКП «РИТУАЛ», реализующее платные услуги.

1.4. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за МУКП «РИТУАЛ» на праве оперативного управления;

- расширение перечня, увеличение объемов и улучшение качества предоставляемых услуг;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

1.5. Основными задачами настоящего Положения являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МУКП «РИТУАЛ»;

- повышение эффективности работы МУКП «РИТУАЛ»;

- обеспечение ценовой доступности услуг, предоставляемых МУКП «РИТУАЛ»;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг;

- порядок определения и утверждения стоимости платных услуг;

- порядок предоставления льгот на платные услуги.

1.7. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых в рамках основной деятельности предприятия.

1.8. МУКП «РИТУАЛ» обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### II. Информация о платных услугах и порядке заключения договоров о предоставлении платных услуг

2.1. МУКП «РИТУАЛ» обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее – Договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте Исполнителя) информацию, включающую:

- наименование и место нахождения организации;

- наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию) с указанием срока действия лицензии и органа, ее выдавшего;

- Устав организации;

- режим работы организации;

- перечень платных услуг;

- условия предоставления и получения платных услуг;

- прейскуранты на платные услуги и порядок оплаты;

- адрес и телефон учредителя организации;

- образец проекта договора на оказание платных услуг;

- сведения об органе по защите прав потребителей.

2.2. Платные услуги оказываются Исполнителем на основании заключенного с Заказчиком договора. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, и должен содержать следующие сведения:

- информация о Заказчике;

- информация об Исполнителе;

- реквизиты сторон;

- информация о платной услуге;

- сроки оказания платной услуги;

- стоимость платных услуг и порядок оплаты;

- подписи сторон договора.

Претензии и споры, возникающие между Заказчиком платных услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### III. Порядок расчета и утверждения стоимости платных услуг

3.1. Расчет стоимости платных услуг производится на основании смет расходов и/или сравнения предложений на аналогичные виды услуг.

#### IV. Льготы при предоставлении платных услуг

4.1. МУКП «РИТУАЛ» вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям потребителей.

4.2. Льготы в размере 30% от стоимости платной услуги предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионерам;
- малообеспеченным семьям;

4.3. Льготы в размере 50% от стоимости платной услуги:

- ветеранам труда;
- ветеранам труда Ленинградской области;
- инвалидам;

4.4. Льгота в размере 100 % от стоимости платной услуги предоставляется следующим категориям граждан:

- инвалидам войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

4.5. Льготы предоставляются при предъявлении документов, подтверждающих проживание на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и документы, подтверждающие право на льготы.

#### V. Порядок оплаты

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными ценами.

5.2. Оплата Исполнителю оказанных услуг осуществляется наличным способом, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУКП «РИТУАЛ».

5.3. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### VI. Ответственность организации и ее должностных лиц

6.1. Руководитель МУКП «РИТУАЛ» несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения при оказании платных услуг заказчикам, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте организации, а также в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг заказчику;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение носит локально-нормативный характер.

7.2. Положение корректируется и дополняется в соответствии с внутренними организационными изменениями и изменениями в принимаемых законодательных и нормативных актах РФ.